

济南阳光大姐服务有限责任公司

济南阳光大姐字[2021]15号

关于举办7月份1+X家庭保健按摩职业技能等级证书师资与考评员培训班的通知

各试点院校、社会企业：

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》和《国务院办公厅关于促进家政服务业提质扩容的意见》精神，济南阳光大姐服务有限责任公司作为教育部批准的1+X证书制度试点工作职业教育培训评价组织，开发了家庭保健按摩职业技能等级证书，按照家庭保健按摩职业技能等级证书试点项目的工作进度要求，济南阳光大姐服务有限责任公司将于2021年7月13日举办“家庭保健按摩职业技能等级证书师资与考评员培训班”，现将有关事项通知如下：

一、培训时间

7月13日-7月18日（7月12日报到）

二、培训地点

济南市新旧动能转换起步区全国家政服务标准化示范基地。（导航地址：阳光大姐示范基地）

三、参加范围

2021 年家庭保健按摩职业技能等级证书试点院校项目负责人、专业带头人、专、兼职教师等。

四、培训内容

每期培训由两部分组成，前四天为师资培训部分，后两天为考评员培训部分。

（一）师资培训内容

1. 1+X 证书制度解读
2. 家庭保健按摩职业技能等级证书的开发及市场展望
3. 家庭保健按摩职业技能等级标准体系
4. 家庭保健按摩专业知识与操作技能

（二）考评员培训内容

1. 家庭保健按摩职业技能考评技术讲解
2. 考评员职业道德任职资格及管理制度
3. 家庭保健按摩职业技能等级证书考核流程及评分标准
4. 家庭保健按摩职业技能等级证书考务系统介绍

五、培训证书

师资培训考试合格后颁发《家庭保健按摩职业技能等级证书师资培训证书》。

考评员培训考试合格后颁发家庭保健按摩职业技能等级证书考评员胸卡。

六、报名及缴费

1. 报名方式及时间

请大家微信扫码报名，每期培训人满即止。

参加家庭保健按摩师资与考评员培训班的学员请扫码报名，报名成功后扫描班级群二维码进入班级群。

	 <p>第二期家庭保健按摩师资与考评员</p> <p>该二维码7天内(7月2日前)有效，重新进入将更新</p>
家庭保健按摩培训班二维码	家庭保健按摩培训班微信交流群

2. 缴费方式

参训教师可通过银行汇款、现场刷卡及微信支付等缴费方式支付培训费用。

培训费用 3960 元/人，主要包含食宿费、场地费、培训资料费、师资费等。

汇款账户名称：山东阳光大姐职业培训学校

开户行：齐鲁银行济南英雄山支行

账号：8661 1764 1014 2100 2671

注：缴费时请备注单位全称及参训人员姓名

七、其他事宜

1. 按照当前疫情防控要求，参会人员培训期间采取封闭式管理，食宿统一安排（详见附件）。

2. 报到地点：济南市新旧动能转换先行区全国家政服务标准化示范基地。（导航地址：阳光大姐示范基地）

温馨提示：推荐目的地选择**济南遥墙机场**或**济南东站**，距离较近，交通方便。

3. 联系人及联系方式

报名咨询：

吴骏勃 18653151638

赵丽君 16652011500

食宿及发票咨询：

雷向宁 15588816152

济南阳光大姐服务有限责任公司

2021年6月24日



附件：

学员须知

各位学员大家好：

按照疫情防控要求，本次培训期间采取封闭式管理，培训期间要求大家佩戴口罩，进报告厅之前，请您测温打卡。

现将有关会务问题，提前向大家告知：

一、注册报名

请您务必提前扫码进行线上报名注册，填写准确信息，并上传画面清晰、近期照片，为培训期间测温打卡、就餐、考勤提前录入信息，以免出现不必要的麻烦。

二、住宿及就餐

房间类型及餐费	费用
标准间（2人住）	360 元/天
餐费	120 元/天
合计：300 元/天 (费用已经包含在培训费内)	

住宿：会务组提供住宿时间为报道当晚至培训结束当天（**培训结束当晚不提供住宿**），培训结束当天课程 12 点钟结束，不允许提前结束培训课程。培训结束当天需在 13 点之前退房退押金。提前报到或者延后退房的老师，房间费用为 360 元/天。

用餐：会务组就餐供应从报道当晚至培训结束当天中午，其中报道当晚提供晚餐、培训结束当天提供早餐和午餐，正式培训期间，提供早、中、晚三餐。**请各位学员进餐厅前务必在餐厅门口进行刷脸测温。**提前报到或延后退房，需要就餐的学员，须自费就餐。**按照疫情防控要求，就餐分时段就餐。**就餐地点统一在公寓楼第一餐厅，不允许将饭菜带回公寓楼内。

三、交通路线

本次培训地址：山东省济南市济阳区崔寨镇中心大街阳光大姐示范基地。（高德地图导航地址：阳光大姐示范基地）

济南遥墙机场—阳光大姐示范基地，路程约 18 公里。

济南东站—阳光大姐示范基地，路程约 22 公里。

济南站—阳光大姐示范基地，路程约 30 公里。

济南西站—阳光大姐示范基地，路程约 42 公里。

四、发票说明

1. 请各位学员在扫码报名时，认真填写好您单位报账的抬头和税号等信息。

2. 请您在签到时，务必主动告知财务人员开票要求，做好登记。

3. 通过公对公转账方式支付相关费用的，请报名成功后，保存转款截图，报到时，出示给财务人员。

五、相关问题说明

1. 外出防疫仍不可松懈，阳光大姐建议您在参会旅途中务必带好口罩，尽量不在高疫情风险区域换乘，同时做好个人卫生防护工作。提前准备好全国通用的健康码，以免影响您的行程。

2. 本次培训住宿和就餐统一安排在全国家政标准化示范基地护理楼，除特殊紧急情况外，不允许学员外出。

3. 参会的学员，请尽量于**报到当天 13:00-19:00**到全国家政标准化示范基地一楼报到办理签到手续（缴纳培训费、领取资料、核对信息发票、办理入住）、**特殊的行程安排，请提前告知会务组**。办理入住时需缴纳**100元押金**，请大家准备好现金。

4. 前期报名成功后，后期因为其他事情不能参加培训的**老师**，请您务必通知会务组联系人。（请互相转告）

5. 为了环保和卫生，建议大家自带洗漱用品，公寓楼宿舍也为大家提供了一次性牙刷牙膏、沐浴露、洗发水、水杯、烧水壶、拖鞋、毛巾、肥皂。

6. 园区内配有小超市，方便大家购买日常必须用品。

7. 本次培训为全封闭培训，不允许学员外出，学员可以根据自己需要，携带常备药。